

Manuál nastavení a funkcí GDPR balíčku

Tento dokument vás provede novými funkcčnostmi webu, který GDPR balíček přináší a prvotním nezbytným nastavením pro jeho optimální fungování.

Obsah

1. Nastavení práv	2
2. Předinstalovaná stránka o zpracování osobních údajů	4
3. Souhlasy ke zpracování osobních údajů ve formulářích	6
4. Newslettery.....	9
5. Mazání (anonymizace) osobních údajů.....	10
6. Shrnutí	11

1. Nastavení práv

Podle nové normy nesmí být dovoleno pracovat ani nahlížet na osobní data neoprávněné osobě. Proto jsme do webu implementovali **nové oprávnění – Pověřenec**. Osoby s tímto oprávněním budou moci pracovat s moduly „Odpovědi z formulářů“ a „Uživatelé“. **Stávající uživatelé webu** tudíž po instalaci balíčku **ztratí možnost vstoupit do těchto modulů**. Práva je uživatelům nutno nastavit následujícím způsobem...

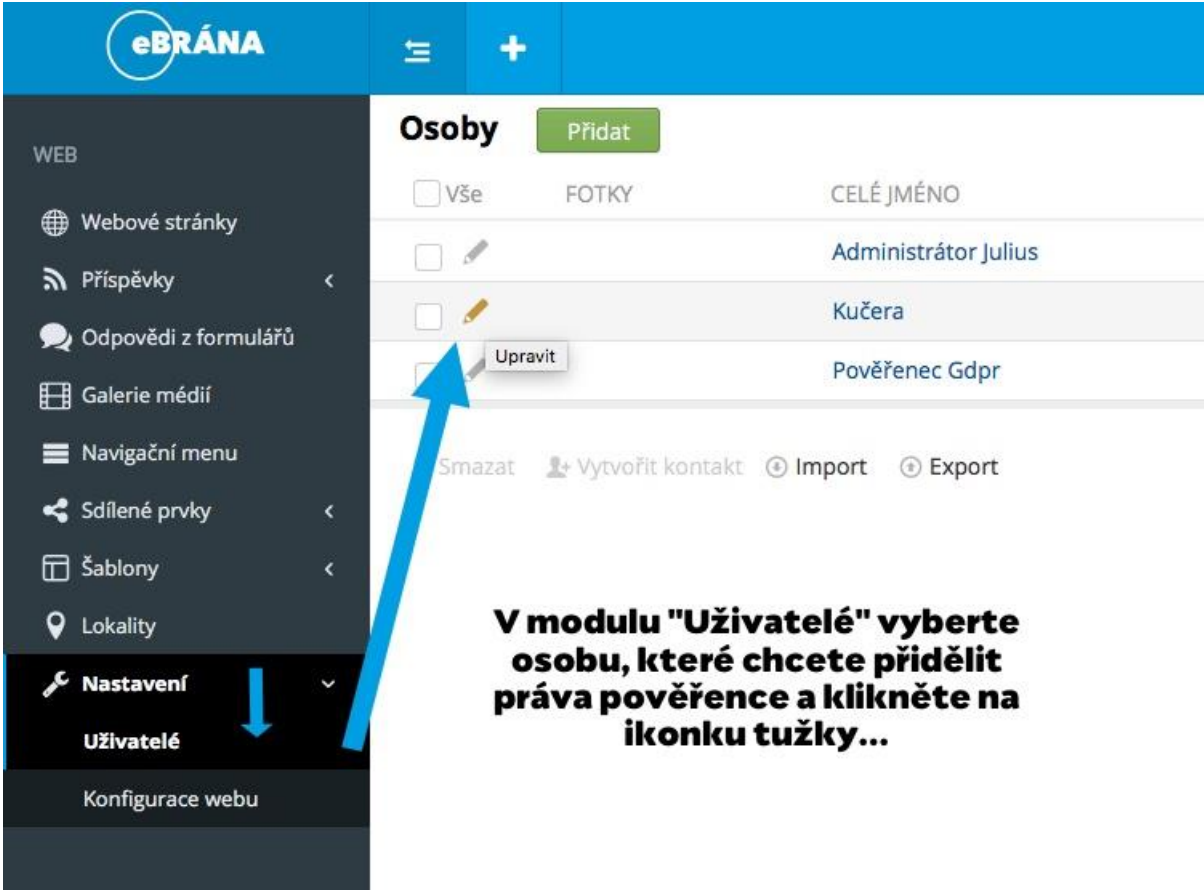
Spolu s balíčkem jsme vám nainstalovali prvního Pověřence. Údaje k přihlášení jsou:

přihlašovací jméno: webgdpr@ebrana.cz

Heslo: gdpr123

Za tohoto uživatele se přihlašte do administrace webu a **nastavte pověřeným pracovníkům práva** na práci s výše zmíněnými moduly – instrukce naleznete v následujících obrázcích:

Obr. 1 – Vstup do editace uživatele



The screenshot shows the eBRÁNA administration interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Nastavení' (Settings) section is expanded, showing 'Uživatelé' (Users) and 'Konfigurace webu' (Website Configuration). A blue arrow points from 'Uživatelé' to the main content area. The main content area is titled 'Osoby' (Users) and has a green 'Přidat' (Add) button. Below the title is a table of users:

<input type="checkbox"/>	Vše	FOTKY	CELÉ JMÉNO
<input type="checkbox"/>			Administrátor Julius
<input type="checkbox"/>			Kučera
<input type="checkbox"/>			Pověřenec Gdpr

Below the table are buttons: 'Smazat', 'Vytvořit kontakt', 'Import', and 'Export'. A blue arrow points from the 'Upravit' button (which has a pencil icon) next to the 'Pověřenec Gdpr' user to the 'Uživatelé' menu item in the sidebar.

V modulu "Uživatelé" vyberte osobu, které chcete přidělit práva pověřence a klikněte na ikonku tužky...

Obr. 2 – Nastavení práv uživatele

Kučera < Zpět

Přehled **Základní** Životopis Upozornění

Jméno

Příjmení Rozbalit

Typ rozšíření Uchazeč Zaměstnanec Klient

Fotky + Přidat da

Nový záznam: Pozice ve firmách

Firma

Pozice

Poznámka

Od

Skrýt v orgboardu

FIRMA/POZICE

FIRMA	POZICE	POZNÁMKA	DO
<input type="text" value="Change IT"/>	Správce webu		5. 12. 2016

Celkem: 1

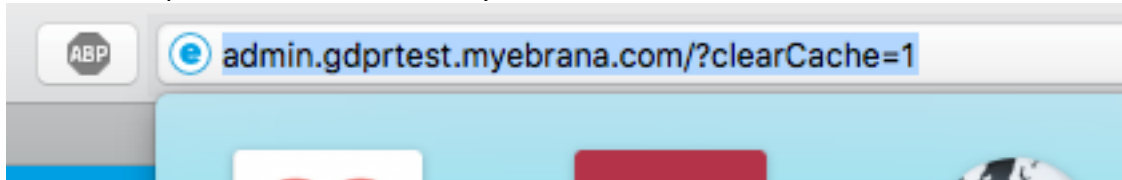
- 1. V detailu osoby na záložce "Základní" klikněte v sekci "FIRMA/POZICE" na "Přidat".**
- 2. Zobrazí se vyskakovací okno, ve kterém vyberte firmu "Change IT" a pozici "Správce webu – GDPR pověřenec".**
- 3. Změny vyskakovacího okna uložte pomocí zeleného tlačítka "Přidat" a celou osobu uložte tlačítkem "Uložit" (vlevo nahoře).**

Nyní má vybraný uživatel nastavena potřebná práva pro práci s moduly, které pracují s osobními údaji.

Pokud by se stalo, že dotčená osoba je právě přihlášená, může nastat situace, kdy se změna práv neprojeví hned. Chcete-li ji vynutit provedte jednu z následujících akcí:

1. Dotyčný uživatel ať se odhlásí z administrace a znovu přihlásí.
2. Za URL adresu administrace vložte parametr: `?clearCache=1` a stiskněte Enter pro přenačtení stránky viz. Obrázek níže

Obr. 3 – Zadání parametru do URL adresy administrace



2. Předinstalovaná stránka o zpracování osobních údajů

Spolu s balíčkem GDPR se vám na webu automaticky vytvoří **stránka** o zpracování osobních údajů s názvem: „**Bezpečnost a ochrana osobních údajů**“. Naleznete ji klasicky v modulu „Webové stránky“ mezi ostatními stránkami.

Obr. 4 – Automaticky zainstalovaná stránka

A screenshot of the eBRÁNA administration interface. The top navigation bar is blue with the eBRÁNA logo and a plus sign. The left sidebar is dark grey with various menu items. The main content area is titled 'Webové stránky' and shows a list of pages. A search bar is at the top of the list. The pages listed are: Úvodní stránka (Homepage), Mapa stránek (Sitemap), Podmínky použití, Ochrana osobních údajů, Zásady pro používání souborů cookies (Cookie stránka), Vyhledávání (Vyhledávání), Chybová stránka 404 (Chybová stránka), Kontakt, Novinky (with sub-items: Kategorie novinek, Detail novinek), O nás, and Bezpečnost a ochrana osobních údajů (Gdpr souhlas). A blue arrow points to the last item in the list. The 'Ochrana osobních údajů' and 'Bezpečnost a ochrana osobních údajů' items have language selection icons (CS, EN, DE, PL, SK) to their right.

Stránku můžete standardně editovat (kliknutím na její název). Je plně ve vaší kompetenci a **zodpovědnost za její obsah nesete vy** - jako správci osobních dat. Je proto třeba ji **zvalidovat** a případně upravit pro potřeby vašeho konkrétního podnikání. Minimálně **je vždy nutné doplnit identifikační údaje vaší firmy** do předpřipravené tabulky – tato data nesmějí v žádném případě zůstat nevyplněná!

Obr. 5 – Doplnění informací do stránky o ochraně osobních údajů

Bezpečnost a ochrana osobních údajů

[Úvodní stránka](#) → Bezpečnost a ochrana osobních údajů

Následující text popisuje, jakým způsobem používáme a zpracováváme osobní údaje, které jste nám poskytli/a. Najpokud máte dotazy ohledně osobních údajů. Na jakékoliv otázky vám rádi odpovíme.

Totožnost a kontaktní údaje správce

Firma / jméno a příjmení: xxx xxx xxx

Sídlo: xxx xxx xxx

IČO: xxx xxx xxx

Telefon: xxx xxx xxx

E-mail: xxx xxx xxx

Totožnost a kontaktní údaje správce

Firma / jméno a příjmení:	xxx xxx xxx
Sídlo:	xxx xxx xxx
IČO:	xxx xxx xxx
Telefon:	xxx xxx xxx
E-mail:	xxx xxx xxx

Nezapomeňte doplnit své kontaktní údaje na stránku o bezpečnosti a ochraně osobních údajů!

Neopomíjejte také všechny jazykové mutace, které váš web nabízí. Ujistěte se, že kontaktní údaje a další informace máte ve všech jazykových mutacích vyplněné a stránku převedenou ze stavu „Koncept“ do stavu „Schváleno“ – viz. následující obrázek:

Obr. 6 – Schválení stránky

Náhled

EN
☰

PUBLIKACE

EN

✓ Koncept

Schváleno

PUBLIKOVAT

Typ stránky

Gdpr souhlas

NASTAVENÍ STRÁNKY

Nadřazená stránka

Úvodní stránka

Konstrukční šablona

3. Souhlasy ke zpracování osobních údajů ve formulářích

Nedílnou součástí GDPR normy jsou také vyžadované souhlasy ke zpracování osobních údajů u formulářů. Protože je však každý formulář jiný a také se může po dobu života webu měnit, nejsme bohužel schopni doplnit **souhlasy** se zpracováním osobních údajů automaticky a je třeba je **doplnit manuálně**. Začněme tím, kde můžete nalézt šablony těchto formulářů. Modul, který je obsahuje naleznete v levém menu pod Šablony -> Formuláře.

Obr. 7 – Modul šablon formulářů

Webové formuláře Přidat

NÁZEV	AKTIVNÍ	WEB	KONV
obsahuje	Není vybrán	gdprtest.myebrana.com	obsa
Kontaktní formulář	ano	gdprtest.myebrana.com	konta
Preview Formulářových prvků	ano	gdprtest.myebrana.com	previ prvku

Pro snadnější orientaci můžete vyfiltrovat ve sloupci "Web" formuláře přímo zapojené na vašem webu pomocí výběru z nabídky nad sloupcem.

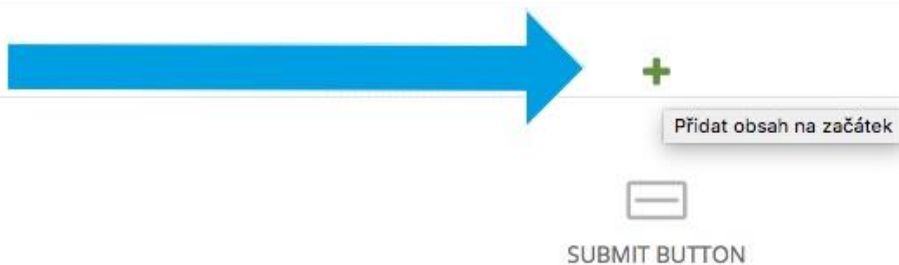
Modul "Webové formuláře naleznete v menu pod Šablony > Formuláře

Do editace konkrétního formuláře můžete vstoupit přes nakliknutí ikonky tužky u dané položky. V detailu pak naleznete konstruktér formuláře, ve kterém se přidávají nové komponenty stejným způsobem jako v editaci klasických stránek. Právě v něm můžete vložit ke každé šabloně formuláře nový souhlas ke GDPR. **Souhlas doporučujeme umístit přímo nad odesílací tlačítko** (komponenta SUBMIT BUTTON). Postup popisují následující obrázky:

Obr. 8 – Přidání souhlasu GDPR

TEXT FORMULÁŘE/Standardní

Po najetí myši se zobrazí zelené + kterým lze přida nový obsah



Obr. 9. – Výběr komponenty z nabídky

Vložit obsah

FORMULÁŘOVÉ PRVKY

 TEXT INPUT	 TEXTAREA	 SELECT	 GDPR SOUHLAS	 CHECKBOX	 RADIO PŘEPÍNAČ
 SUBMIT BUTTON	 INPUT UPLOAD	 GOOGLE RECAPTCHA	 TEXT FORMULÁŘE	Vyberte komponentu GDPR souhlas	

Obr. 10 – Nastavení souhlasu v komponentě

GDPR souhlas ✕

Obecné Zobrazení Nastavení

Popis pole



Souhlasím se zpracováním [osobních údajů](#).

V komponentě již máte automaticky předpřipravený text i s odkazem na stránku o bezpečnosti a ochraně osobních údajů pro standardní mutace (česká, slovenská, anglická, německá, ruská a polská).

Text můžete libovolně upravovat pro všechny mutace.

Vlastní CSS


- CS
- EN
- DE
- PL
- RU
- SK

Obr. 11 – Zobrazení souhlasu na webu

Po uložení šablony formuláře se na webu na místě vložení komponenty zobrazí zaškrťovací tlačítko k souhlasu. Toto políčko je povinné a bez jeho zaškrtnutí formulář nelze odeslat.

Položky označené hvězdičkou (*) jsou povinné.

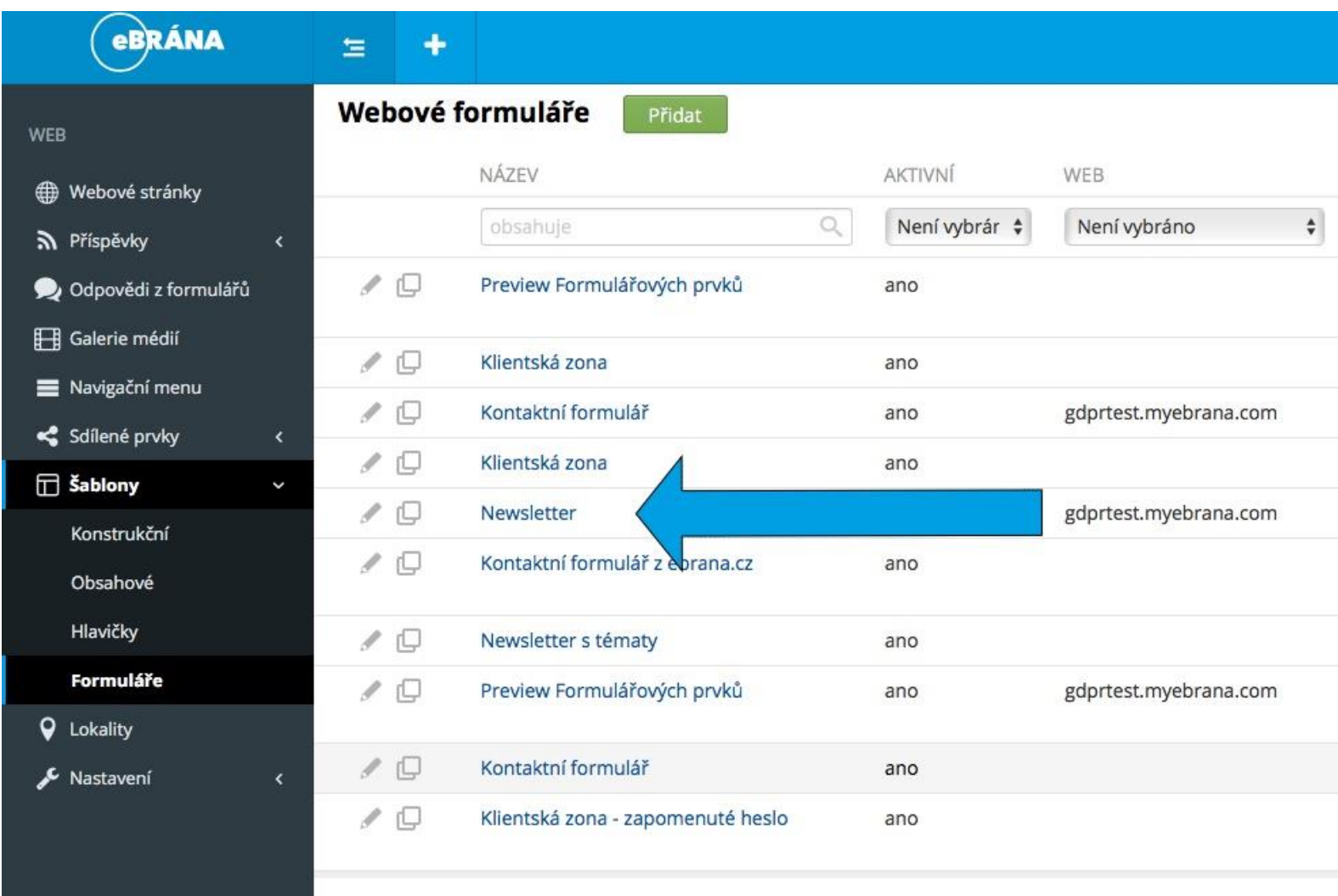
 Souhlasím se zpracováním [osobních údajů](#).



4. Newslettery

Komponenta pro sbírání mailových adres je v podstatě formulář, a dá se tedy nastavit stejným způsobem. Nicméně souhlas se k této komponentě již můžeme přidat automaticky a není tedy třeba ho vkládat manuálně. Pokud byste ho chtěli upravit, nebo doplnit některé z nestandardních jazykových mutací. Naleznete ho v modulu šablon formulářů (jako klasický formulář) pod názvem šablony: „Newsletter“

Obr. 12 – Formulář newsletteru



The screenshot shows the 'Webové formuláře' (Web forms) section of the eBRÁNA management system. A sidebar on the left contains navigation options like 'Webové stránky', 'Příspěvky', and 'Šablony'. The main area displays a table of forms with columns for 'NÁZEV', 'AKTIVNÍ', and 'WEB'. A search bar is present above the table. A blue arrow points to the 'Newsletter' entry in the list.

	NÁZEV	AKTIVNÍ	WEB
	<input type="text" value="obsahuje"/>	<input type="text" value="Není vybrár"/>	<input type="text" value="Není vybráno"/>
	Preview Formulářových prvků	ano	
	Klientská zona	ano	
	Kontaktní formulář	ano	gdprtest.myebrana.com
	Klientská zona	ano	
	Newsletter	ano	gdprtest.myebrana.com
	Kontaktní formulář z ebrana.cz	ano	
	Newsletter s tématy	ano	
	Preview Formulářových prvků	ano	gdprtest.myebrana.com
	Kontaktní formulář	ano	
	Klientská zona - zapomenuté heslo	ano	

5. Mazání (anonymizace) osobních údajů

V rámci normy GDPR je třeba na vyžádání odstraňovat osobní údaje. V rámci webu jde v podstatě o odpovědi z formulářů, ve kterých se takové údaje nacházejí. Abyste nemuseli mazat celé položky – a tím přijít o informaci, že formulář byl vyplněn – vytvořili jsme funkci anonymizace. Pomocí této funkce můžete odstranit pouze konkrétní údaje, ale zbytek informací o položkách formuláře v systému zachovat. Celá funkčnost se ovládá v modulu „Odpovědi z formulářů“. Jak celá věc funguje popisují následující obrázky:

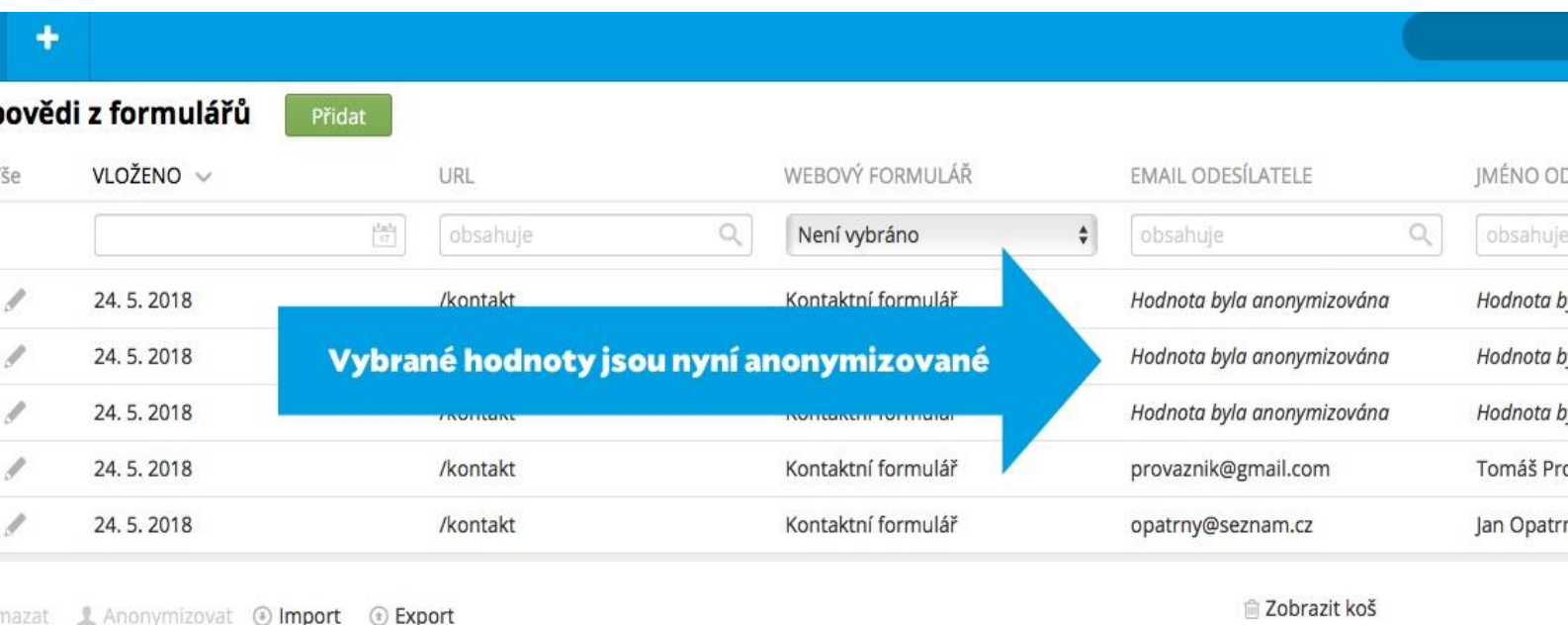
Obr. 13 - Výběr odpovědí k anonymizaci

Pomocí zaškrtnutých políček vyberte všechny, nebo požadované odpovědi a klikněte na tlačítko "Anonymizovat".

Obr. 14 – Výběr polí formuláře k anonymizaci

Ve vyskakovacím okně vyberte která pole si přejete anonymizovat. Pokud si přejete vybrat více políček, podrže klávesu Ctrl a naklikněte další pole.

Obr. 15 – Výsledek anonymizace



The screenshot shows a web interface for managing form responses. At the top, there is a blue header with a plus sign and a green 'Přidat' button. Below the header, there is a search bar and a table with columns: 'VLOŽENO', 'URL', 'WEBOVÝ FORMULÁŘ', 'EMAIL ODEŠÍLATELE', and 'JMÉNO OD'. The 'WEBOVÝ FORMULÁŘ' column has a dropdown menu set to 'Není vybráno'. A large blue arrow points from the 'WEBOVÝ FORMULÁŘ' column to the 'EMAIL ODEŠÍLATELE' column, with the text 'Vybrané hodnoty jsou nyní anonymizované' (Selected values are now anonymized) written inside the arrow. Below the table, there are buttons for 'Anonymizovat', 'Import', 'Export', and 'Zobrazit koš'.

	VLOŽENO	URL	WEBOVÝ FORMULÁŘ	EMAIL ODEŠÍLATELE	JMÉNO OD
		obsahuje	Není vybráno	obsahuje	obsahuje
	24. 5. 2018	/kontakt	Kontaktní formulář	Hodnota byla anonymizována	Hodnota b
	24. 5. 2018			Hodnota byla anonymizována	Hodnota b
	24. 5. 2018	/kontakt	Kontaktní formulář	Hodnota byla anonymizována	Hodnota b
	24. 5. 2018	/kontakt	Kontaktní formulář	provaznik@gmail.com	Tomáš Pro
	24. 5. 2018	/kontakt	Kontaktní formulář	opatrn@seznam.cz	Jan Opatr

Buttons: Anonymizovat, Import, Export, Zobrazit koš

6. Shrnutí

Na závěr malý souhrn všeho, co je nového a co je třeba nastavit pro plné fungování GDPR balíčku.

Je třeba nastavit...

1. Nastavit všem pověřeným osobám nové oprávnění „Pověřenec“ pro práci s moduly „Odpovědi z formuláře a Uživatelé.“
2. Doplnit informace na automaticky nainstalovanou stránku o bezpečnosti a ochraně osobních údajů
3. Šablonám formulářů, které na webu využíváte, doplnit souhlasy ke zpracování osobních údajů.

Další nové funkce...

- Anonymizace osobních údajů v odpovědích z formulářů
- Automatické nastavení cookies z opt-in na opt-out